Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Реферат

по дисциплине «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов»

на тему: Основные принципы делового этикета

Выполнил(а): магистрант 331 группы

ФИО Оленькова Е.А.

Проверил(а): к.э.н., доцент

ФИО Новиков Ю.И.

Омск – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1. Деловой этикет: суть и характеристика 4

1.1 История делового этикета 4

1.2 Понятие делового этикета и его функции 5

2. Основные принципы делового этикета 7

Заключение 9

Список использованной литературы 10

ВВЕДЕНИЕ

Деловой этикет − это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов. Деловой этикет, культура деловых отношений имеют большое значение для успеха всех начинаний в деловой сфере.

Между людьми постоянно происходит процесс коммуникации, в общественной и деловой среде. Деловое общение является необходимой частью человеческой жизни, важнейшим видом отношений с другими людьми.

Актуальность темы данной работы обусловлена тем, что деловой этикет сейчас является необходимым элементом для успешных социальных взаимодействий. В условиях рыночных отношений знания и навыки делового общения помогают добиваться успеха во всех сферах человеческой деятельности. В связи с этим отдельного внимания заслуживает изучение принципов делового этикета, так как именно их соблюдение позволяет добиваться успехов в рамках делового общения.

Цель работы: рассмотреть основные принципы делового этикета.

В рамках осуществления поставленной цели, были определены следующие задачи:

− дать определение деловому этикету;

− изучить основные особенности делового этикета.

Из общенаучных методов в данной исследовательской работе мною активно применялись:

− анализ;

− синтез;

− систематизация.

Структура работы обусловлена темой исследования и состоит из введения, 2 глав основной части, заключения и библиографический список, который включает в себя 5 источников по теме исследования.

1. ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ: СУТЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 История делового этикета

Этикет основан на уважении к людям. Этикет при этом представляет собой явление историческое. Слово «этикет» произошло от названия карточек – «этикеток», которые во Франции при Людовике XIV раздавали на светских приемах. На них были изложены правила поведения, за соблюдением которых следили церемониймейстеры.

Правила поведения людей изменялись с изменениями условий жизни общества, конкретной социальной среды. Этикет возник в период зарождения абсолютных монархий. [1, c. 26]

Придерживаться определенных правил поведения, церемониала было необходимо для возвеличивания царственных особ, для закрепления иерархии внутри самого классового общества. От знания этикета, выполнения его правил часто зависела не только карьера, но и жизнь человека. Так было в Древнем Египте, Китае, Риме, Золотой Орде. Нарушение этикета приводило к вражде между племенами, народами и даже к войнам.

Особенно строго соблюдались и соблюдаются правила этикета в странах Дальнего и Ближнего Востока. В России слово «этикет» распространилось в XVIII веке. Со времени Петра I в связи с социально-экономическими изменениями в жизни государства начал складываться дворянский этикет, своеобразно сочетавший в себе древнерусские обычаи и традиции с европейскими правилами поведения. Рождались новые общественные отношения, а значит, и новый церемониал.

В 1717 году появился сборник поведенческих советов, сразу приобретший популярность среди молодых дворян. Сложившиеся нормы нравственности являются результатом длительного по времени процесса становления взаимоотношений между людьми. Без соблюдения этих норм невозможны политические, экономические, культурные отношения, ибо нельзя существовать, не уважая друг друга, не налагая на себя определенных ограничений. [4, c. 117]

Современный этикет наследует обычаи практически всех народов, от седой древности до наших дней.

Деловой этикет занимает особое место в искусстве поведения. Деловой этикет – результат длительного отбора правил и форм наиболее целесообразного поведения, которое способствовало успеху в деловых отношениях.

1.2 Понятие делового этикета и его функции

Этикет – система правил поведения в общественных местах при контактах с другими людьми.

На этикет огромное влияние оказывают идеологические и социально-экономические факторы. Современный этикет определяет нормы поведения в различных обстоятельствах: на улице, на работе, в гостях, на официальных приемах. Существует несколько разновидностей этикета: дипломатический, придворный, общегражданский, служебный, деловой, профессиональный. Наиболее официальными являются дипломатический и придворный этикеты. Профессиональный – регулирует исполнение обязанностей представителей какой-либо профессии.

Деловой этикет − важнейший аспект профессиональной этики бизнесмена, предпринимателя. Их знания − это необходимое профессиональное качество, которое необходимо приобретать и постоянно совершенствовать, это и есть актуальность предмета моей контрольной работы. [2, c. 229]

Деловой этикет представляет собой свод правил и норм целесообразного поведения партнеров по совместному делу, обеспечивающий уважение человеческой личности и неукоснительное соблюдение правовых, финансовых и этических обязательств.

Знание правил делового этикета помогает избегать промахов или сгладить их доступными, общепринятыми способами. Поэтому основную функцию делового этикета, можно определить как формирование таких правил поведения в обществе, которые способствуют взаимопониманию людей в процессе общения.

Второй по значению функцией делового этикета является функция удобства, то есть целесообразность и практичность. Начиная с мелочей и до самых общих правил, деловой этикет представляет собой приближенную к повседневной жизни систему.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА

Принципы − это абстрагированные, обобщенные представления, которые дают возможность тем, кто на них опирается, верно формировать свое поведение, свои действия, свое отношение к чему-либо.

Принципы этики деловых отношений дают конкретному сотруднику в любой организации концептуальную этическую платформу для решений, поступков, действий, взаимодействий и т.п. [3, c. 304]

Кодекс правил поведения, установленных в организации, может различаться и зависеть от стиля и методов руководства, сферы деятельности, сформировавшихся корпоративной культуры и традиций. При этом основные принципы делового этикета будут одинаковы и обязательны для всех компаний. К ним относятся:

− уважительное отношение к коллегам, руководству и подчиненным независимо от занимаемых должностей и сложившейся иерархии;

− соблюдение субординации, обеспечивающее беспрепятственное и своевременное прохождение управляющих сигналов сверху вниз и обратную связь, направленную снизу вверх;

− пунктуальность и обязательность, без которых невозможно планировать и распределять рабочее время всех участников бизнес-процесса;

− умение логично и кратко формулировать свои мысли, грамотно излагать их в письменном виде. Четкие, однозначные формулировки, соблюдение правил орфографии облегчают взаимопонимание, минимизируют возможность возникновения конфликтных ситуаций;

− знание правил делового общения. Человек должен правильно вести себя в коллективе, с руководителями, подчиненными и партнерами, уметь приветствовать и прощаться, соблюдать правила поведения в деловом общении, за столом, во время отдыха, в неформальной обстановке;

− соблюдение конфиденциальности. Нельзя делиться и распространять сведения, ставшие известными в силу исполнения служебных обязанностей или в процессе личного общения. Запрет на интриги и распространение сплетен. [5, c. 61]

Принципы этики деловых отношений должны служить основанием для выработки каждым сотрудником любой фирмы собственной личной этической системы. Перечень принципов может быть продолжен с учетом специфики деятельности той или иной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, по итогу проделанной работы был сделан ряд определённых выводов.

Деловой этикет является важной составляющей делового общения, обеспечивая на поведенческом уровне согласование интересов все его участников.

Быть просто вежливым и доброжелательным недостаточно. В деловом этикете общие принципы приобретают специфическую окраску, что выражается в следующих основных правилах:

− уважительное отношение;

− соблюдение субординации;

− пунктуальность и обязательность;

− умение логично и кратко формулировать свои мысли;

− знание правил делового общения;

− соблюдение конфиденциальности.

Современный деловой этикет регламентирует поведение людей на службе, в общественных местах и на улице, а также на официальных мероприятиях − приемах, беседах, церемониях и переговорах.

Деловой этикет является одним из наиболее сложных и многогранных явлений, имеющих свои особенности и специфику.

Правила делового этикета помогают объединить экономические и финансовые интересы предпринимателей, способствуют установлению деловых отношений с партнерами. Знание делового этикета является основой предпринимательского успеха, поэтому особое внимание следует уделять деловому этикету.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Козлова, В.Я. Основные виды, особенности и принципы

современного этикета деловых отношений / В.Я. Козлова // Академия

педагогических идей Новация. − 2020 − № 1 − С. 25-28.

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное

пособие / И.Н. Кузнецов – Электрон. текстовые дан. – Москва: Дашков и К,

2019 – 550 с.

1. Оленица, А. А. Этика делового общения / А. А. Оленица // Молодой

ученый. − 2021 − № 6 − С. 304-307.

1. Смирнов Г. Н. Этика деловых отношений. учебник / Г.Н Смирнов. –

Электрон. текстовые дан. – Москва: Проспект, 2017 – 311 c.

1. Чулкова А.В. Этика делового общения / А.В. Чулкова – Электрон.

текстовые дан. – Москва: Автор, 2019 – 80 с.

Дополнительная литература



**АКТ**

**проверки на наличие заимствований**

В соответствии с «Регламентом проведения проверки письменных работ, обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста курсовой работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО, группа, направление подготовки | Название работы | Научный руководитель/ ведущий преподаватель |
| Оленькова Е.А., магистрантка 331 гр., заочная форма обучения, направление подготовки: 38.04.01 Экономика | «Основные принципы делового этикета» | к.э.н., доцентНовиков Ю.И. |

Реферат подготовлен по итогам обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 2022 году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в реферате составляет 55,62%**.**

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение: Работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям

 соответствует / не соответствует

Регламента, предъявляемым к оригинальности текста представленного документа и рекомендуется к защите.

Распечатка результатов проверки в виде отчета прилагается.

Согласовано:

Научный руководитель/ ведущий преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новиков Ю.И.

С результатами проверки ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оленькова Е.А.

 подпись