**Методические рекомендации по выполнению и**

**защите индивидуального проекта**

г. Новопавловск, 20\_\_\_\_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общие положения | 3 |
|  | Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом | 4 |
|  | Этапы выполнения индивидуального проекта | 5 |
|  | Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта | 6 |
|  | Требования к результатам индивидуального проекта | 8 |
|  | Оценка индивидуального проекта | 9 |
|  | Функциональные обязанности участников проектной деятельности | 9 |
|  | Контроль выполнения индивидуальных проектов | 11 |
|  | Приложение | 12 |

**1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта предназначены для обучающихся 1 курса всех специальностей очной формы обучения.

1.2. Рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 г. и рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, утвержденных письмом Минобрнауки России №06-259 от 17 марта 2015 г.

1.3. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.5. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС СОО.

1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках времени, специально отведённого учебным планом из часов самостоятельной работы, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

1.7. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутритехникумовского мониторинга образовательных достижений.

1.8. Отметка за выполнение проекта выставляется в журнал на странице соответствующего предмета.

**2. Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом**

2.1. При определении тематического поля проекта можно опираться, например, на потребности человека в различных областях жизнедеятельности: техникум, дом, досуг, отдых, общественно полезная деятельность, производство и предпринимательство, общение. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

2.2. Первая ступень в процессе выполнения проекта - поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать проблему проекта.

2.3. Тематика индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта. Выбор темы индивидуального проекта имеет исключительно большое значение.

2.4. Тематика индивидуальных проектов по дисциплинам разрабатывается преподавателями цикловой комиссии «Общеобразовательных дисциплин». Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обновляется.

2.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.6. Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

2.7. Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

2.8. Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите проектов.

2.9. Основными функциями руководителя проекта являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

контроль хода выполнения проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению.

**3. Этапы выполнения индивидуального проекта**

Работа над индивидуальным проектом включает в себя несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

3.1. На подготовительном этапе:

* составляется общетехникумовский план работы над индивидуальными проектами;
* определяется направление, объединяющее темы проектов;
* организуется обучение педагогов и обучающихся в рамках проектной деятельности.

3.2. На основном этапе:

* организуется выполнение проектов;
* проводится «Неделя проектов», на которой обучающиеся защищают свои проекты на уровне учебной группы;
* организуется рефлексия и самоанализ деятельности.

3.3. На заключительном этапе:

* лучшие проекты рекомендуются на студенческую научно - практическую конференцию «Первые шаги в науку»;
* каждому учебному проекту присваивается номинация;
* учебные исследования распределяются по секциям конференции, участники награждаются;
* в конце года подводятся итоги, обобщаются материалы, результаты анализируются.

**4.Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта**

4.1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

4.2. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

4.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:

* проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
* устанавливается цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
* формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
* завершают введение разделы «на защиту выносится», «новизна проекта», «практическая значимость».

4.4. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

4.5. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

4.6. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

*Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.*

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.

Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

*Унифицированные требования к оформлению индивидуального проекта приводятся в Приложении 1.*

4.7. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

4.8. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

4.9. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

**5. Требования к результатам индивидуального проекта**

5.1. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, в том числе внеучебных, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов, использования правильной терминологии, аналитической и оценочной деятельности.

5.2. Итоговый продукт индивидуального проекта может быть представлен в форме научно-исследовательской работы.

5.3. Презентация индивидуального учебного проекта может проходить в форме:

* мультимедийная презентация;
* защита научно-исследовательской работы;
* доклад;
* стендовая презентация;
* слайд-шоу
* и др.

**6. Оценка индивидуального проекта**

6.1. Для оценки индивидуального проекта применяются критериальная система в оценочных бланках, самооценивание, экспертная оценка одногруппников, членов комиссии, педагогов и других заинтересованных лиц.

6.2. Педагог - руководитель проектов фиксирует достижения обучающихся в оценочном бланке, который по завершении проекта сдается на хранение в учебную часть.

6.3. Самооценивание деятельности по разработке индивидуального проекта предполагает осмысление обучающимся собственного опыта, выявление причин успеха или неудачи, осознание собственных проблем и поиск внутренних ресурсов, способствующих их разрешению.

**7. Функциональные обязанности участников проектной деятельности**

7.1. Функции администрации техникума включают:

* разработку нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к проведению проектных работ;
* определение графика проведения проектов, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;
* осуществление ресурсного обеспечения проектной деятельности;
* контроль за распределением нагрузки преподавателей - руководителей проектов;
* организация и проведение Недели проектов и студенческой научно-практической конференции « Шаг в науку»;

7.2. Функции преподавателя, руководителя проекта

* проведение консультаций с участниками проектов;
* руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
* осуществление методической поддержки проектной деятельности;
* планирование совместно с обучающимися работы в течение всего проектного периода;
* формирование проектных групп и контроль за осуществлением начального периода проектной подготовки;
* организационная поддержка ресурсного обеспечения проектов;
* поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности; осуществление общего контроля за проектной деятельностью.

7.3. Функции классных руководителей в рамках проектной деятельности:

* информирование обучающихся о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами;
* осуществление контроля 100% охвата студентов проектной деятельностью;
* подготовка к неделе проектов.

7.4 Функции библиотекаря:

* ресурсное обеспечение проектов;
* планирование работы библиотеки с учетом проектов по работе с различными источниками информации;
* предоставление участникам проектов возможностей медиатеки, выхода в Интернет.

7.5 Функции психолога:

* проведение консультаций по запросам обучающихся, педагогов;
* анкетирование участников проектной деятельности.

**8. Контроль выполнения индивидуальных проектов**

8.1 Ответственность за выполнение индивидуальных проектов возлагается на руководителей проектов, которые в конце учебного года отчитываются на цикловых комиссиях о выполнении индивидуальных проектов обучающимися.

8.2 Контроль и организация работы по индивидуальным проектам возлагается на председателей соответствующих цикловых комиссий, методиста техникума в соответствии с должностными обязанностями.

*Приложение 1*

**Унифицированные требования к оформлению индивидуального проекта**

(Обязательны для применения студентами, преподавателями, организаторами учебного процесса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Объект унификации** | **Оформление** |
|  | Формат листа бумаги | А-4 |
|  | Размер шрифта | 14 пунктов |
|  | Название шрифта | Times New Roman |
|  | Междустрочный интервал | Полуторный |
|  | Количество строк на странице | 1800 печатных знаков |
|  | Абзац | 1,25 см (5 знаков) |
|  | Поля (мм) | Левое – 30, правое -20, верхнее-20, нижнее -15 |
|  | Общий объем (без приложений) | 12 стр. машинописного текста |
|  | Объем введения | Не менее 1 стр. машинописного текста\* |
|  | Объем основной части | Не менее 10 стр. машинописного текста |
|  | Объем заключения | Не менее 1-1,5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения) |
|  | Нумерация страниц | Сквозная, в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не проставляется |
|  | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения. |
|  | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся посредине строки прописными (заглавными) буквами. Точка в конце наименования не ставится |
|  | Структура основной части | 1-2 главы, соразмерные по объему |
|  | Состав использованных источников | Не менее 5 библиографических описаний документальных и литературных источников\*\*  |
|  | Наличие приложений | Не обязательно\*\* |
|  | Оформление содержания  | Включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части. В содержание не включается титульный лист.  |

\*Если во введении приводится обзор источников и литературы, то его объем соответственно увеличивается.

Прежде чем приступить к изложению ответов на вопросы индивидуального проекта, следует тщательно изучить учебную литературу и нормативный материал, уяснить содержание, при этом учесть возможные изменения в законодательстве. Ответ на вопрос дается после приведения его точной формулировки. При ответах на вопросы необходимо дать толкование основных положений, понятий и терминов, раскрыть содержание вопроса со ссылками на конкретные источники.

\*\* Учебная литература указывается изданная за последние 5 лет.

\*\*\* Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации работы (по объему не более 10 стандартных страниц).

**Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта**

Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

Структура проекта содержит в себе: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников.

**Введение включает в себя ряд следующих положений:**

* проект начинается с обоснования ***актуальности выбранной темы***. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
* устанавливается ***цель работы***; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
* формулируются конкретные ***задачи***, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
* завершают введение разделы **«на защиту выносится», «новизна проекта», «практическая значимость»**.

**Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов.** Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

**В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.**

Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

* Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
* Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.
* Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список использованных источников, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
* Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке использованных источников).